



LA GESTIONE DEI PERMESSI ROL ED EX FESTIVITA' (fase 2 gestione operativa)

Seguito della circolare numero 10 di luglio 2011

Sommario

STAMPA SITUAZIONE RESIDUI FERIE PERMESSI EX FESTIVITA' PERIODO AGOSTO 2011	2
DISPOSIZIONI INPS E MINISTERIALI	2
GESTIONE DELLE CRITICITA' E MODALITA' OPERATIVA	2

PROMEMORIA IMPORTANTE

Nell'ottica di un miglioramento del nostro servizio di comunicazione verso la Clientela del settore paghe e per adeguarsi alla normativa sulla privacy comunichiamo che fino a maggio 2011 le circolari di settore verranno trasmesse via posta elettronica e contemporaneamente pubblicate nel nostro sito nell'apposito spazio riservato ai clienti paghe. Da giugno 2011 le circolari e la documentazione del personale dipendente verranno esclusivamente pubblicate direttamente attraverso il canale di internet nell'apposito spazio riservato ai clienti paghe. Una mail vi avviserà che la documentazione è a disposizione per essere prelevata.



STAMPA SITUAZIONE RESIDUI FERIE PERMESSI EX FESTIVITA' periodo agosto 2011

Come già anticipato nella circolare numero 10 di luglio 2011 si comunica che in data 29 settembre 2011 verranno pubblicate sul portale internet una stampa contenente la situazione dei residui FERIE, PERMESSI ed EX FESTIVITA' con periodo di riferimento agosto 2011.

Nella stampa vengono evidenziati i residui relativamente all'anno precedente e all'anno in corso.

Il dato che deve essere verificato e sul quale occorre fare una considerazione è il saldo dell'anno precedente e il saldo dell'esercizio in corso.

Si prega di prestare particolare attenzione.

DISPOSIZIONI INPS E MINISTERIALI

La circolare **INPS** numero **92 del 8 luglio 2011** ha stabilito che entro il 16° giorno del mese successivo a quello in cui si colloca il termine ultimo di godimento del permesso, indipendentemente dall'avvenuta corresponsione di indennità successiva occorre procedere ad effettuare i versamenti dei contributi.

La nota del **Ministero del Lavoro** numero **9044 del 3 giugno 2011** ha stabilito che il termine ultimo di godimento dei permessi, al quale collegare l'insorgenza della relativa obbligazione contributiva può essere fissato sia a livello nazionale che con contratto aziendale o individuale.

GESTIONE DELLE CRITICITÀ E MODALITÀ OPERATIVA

In base alle disposizioni Ministeriali e dell'INPS si deve prendere atto che:

Il monte ore di ROL ed Ex Festività residuo dovranno essere goduto:

- o collettivamente: come previsto dai singoli CCNL, da accordi territoriali o aziendali;
- o singolarmente: con accordo individuale tra datore di lavoro e lavoratore.

Ne deriva pertanto la necessità di verificare:

- la situazione aziendale;
- le disposizioni collettive (coloro che avranno delle criticità verranno contattati dai singoli operatori di studio);
- la necessità di stipulare di accordo individuale **scritto** tra il datore di lavoro e i singoli lavoratori dipendenti interessati per la determinazione del godimento parziale o totale del maturato ma non goduto e/o l'eventuale pagamento del residuo.

Nel caso di impossibilità sia del godimento che del pagamento o dell'accordo individuale in base alle disposizioni ministeriali e INPS ogni datore di lavoro sarà soggetto al pagamento contributivo anticipato del monte ore residuo di ROL e Ex Festività non godute.

I CdI Mario Bernardo e Filippo Brenna rimangono a disposizione per qualsiasi delucidazione in merito.