



**MOD. CUD 2011, LA CERTIFICAZIONE ANNUALE DEI REDDITI DI LAVORO
DIPENDENTE E ASSIMILATI CORRISPOSTI DURANTE L'ANNO 2010 DPR N.
322/1998 ART. 4, comma 6 - quater.**

Si comunica a tutte le Aziende clienti che si avvalgono del servizio interno di elaborazione paghe e contributi che a partire dalla serata di lunedì 28 febbraio 2011 troveranno a disposizione nel **proprio spazio riservato** del nostro sito, dove di consueto rilevano il Libro Unico del Lavoro, il modello CUD 2011 dei propri lavoratori dipendenti e collaboratori assimilati.

Alle Aziende clienti che utilizzano ancora il servizio cartaceo sarà nostra cura far pervenire i modelli CUD 2011 insieme ai cedolini di paga del mese di febbraio 2011.

Note operative:

Ricordiamo che la certificazione CUD 2011 deve essere rilasciata a tutti i lavoratori dipendenti e assimilati che sono stati in forza nell'anno 2010. Per i dipendenti il cui rapporto è terminato nel corso dell'anno consigliamo alle Aziende clienti di trasmettere la certificazione annuale, Mod. CUD 2011 (redditi 2010), a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'ultimo indirizzo conosciuto.

Ogni modello CUD andrà stampato in 3 copie, 2 copie dovranno essere consegnate al lavoratore dipendente e/o collaboratore assimilato insieme ad 1 copia delle istruzioni. La terza copia che rimane in Azienda dovrà essere sottoscritta su una pagina qualsiasi per "RICEVUTA" dal lavoratore dipendente e/o collaboratore. Per i Lavoratori non più in forza a cui il modello CUD dovrà essere spedito, raccomandiamo di allegare alla terza copia la ricevuta di trasmissione postale.

Ricordiamo che il Modello CUD non deve più essere sottoscritto in quanto riporta in calce il nominativo del titolare o del Legale Rappresentante. Tale dicitura sostituisce per Legge la firma.

Le Aziende dotate di sistemi informatici possono evitare di stampare la terza copia cartacea da conservare e salvare su apposito strumento informatico il documento (CD, cartelletta di archivio sul server aziendale). Ai fini legislativi lo strumento informatico per la conservazione è valido se ha durata di almeno 7 anni.

Rimanendo a disposizione per ulteriori necessità porgiamo distinti saluti