



A TUTTE LE AZIENDE CLIENTI

STUDIO NEGRI E ASSOCIATI

## Sommario

---

TITOLO 1 – MODELLO CU 2016, LA CERTIFICAZIONE UNICA DEI REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATO CORRISPOSTI DURANTE L'ANNO 2015 (DPR N. 322/1998 ART. 4, COMMA 6 - QUATER .....	1
TITOLO 2 – NOTE OPERATIVE.....	1

## TITOLO 1 – Modello CU 2016, la certificazione unica dei redditi di lavoro dipendente e assimilato corrisposti durante l'anno 2015 (DPR n. 322/1998 art. 4, comma 6 - quater

---

Si comunica a tutte le Aziende clienti che si avvalgono del servizio interno di elaborazione paghe e contributi che a partire dal 26 febbraio 2016 troveranno a disposizione nel **proprio spazio riservato** del nostro sito, dove di consueto rilevano il Libro Unico del Lavoro, la Certificazione Unica 2016 dei propri lavoratori dipendenti e collaboratori assimilati.

Alle Aziende clienti che utilizzano ancora il servizio cartaceo sarà nostra cura far pervenire la Certificazione Unica 2016 insieme ai cedolini di paga del mese di febbraio 2016.

[Torna all'indice](#)

## TITOLO 2 – note operative

---

Ricordiamo che la certificazione Unica 2016 (modello sintetico) deve essere rilasciata a tutti i lavoratori dipendenti e assimilati che sono stati in forza nell'anno 2015 e inviata telematicamente all'agenzia delle entrate; l'invio telematico all'agenzia delle entrate sarà effettuato direttamente dal nostro studio entro la scadenza di legge. Per i dipendenti il cui rapporto è terminato nel corso dell'anno consigliamo alle Aziende clienti di trasmettere la certificazione unica annuale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'ultimo indirizzo conosciuto.

Ogni modello CU andrà stampato in 3 copie, 2 copie dovranno essere consegnate al lavoratore dipendente e/o collaboratore assimilato insieme ad 1 copia delle istruzioni. La terza copia che rimane in Azienda dovrà essere sottoscritta su una pagina qualsiasi per "RICEVUTA" dal lavoratore dipendente e/o collaboratore. Per i Lavoratori non più in forza a cui il modello CU dovrà essere spedito, raccomandiamo di allegare alla terza copia la ricevuta di trasmissione postale.



Ricordiamo che il Modello CU non deve più essere sottoscritto in quanto riporta in calce il nominativo del titolare o del Legale Rappresentante. Tale dicitura sostituisce per Legge la firma.

Le Aziende dotate di sistemi informatici possono evitare di stampare la terza copia cartacea da conservare e salvare su apposito strumento informatico il documento (CD, cartelletta di archivio sul server aziendale). Ai fini legislativi lo strumento informatico per la conservazione è valido se ha durata di almeno 7 anni.

Rimanendo a disposizione per ulteriori necessità porgiamo distinti saluti

[Torna all'indice](#)