



A tutte le Aziende Clienti

Del settore paghe

AGEVOLAZIONI PER ASSUNZIONI UNDER 30

LE ISTRUZIONI INPS

Sommario

INTRODUZIONE AL NUOVO INCENTIVO.....	1
RAPPORTI INCENTIVATI.....	2
ADEMPIMENTI DEL DATORE DI LAVORO	3
DATORI DI LAVORO CHE OPERANO COL SISTEMA UNIEMENS	5
OPERATIVITÀ DELLO STUDIO.....	5

Introduzione al nuovo incentivo

Con riferimento agli incentivi per nuove assunzioni a tempo indeterminato di giovani lavoratori previsti dal Decreto Lavoro, il Ministero del Lavoro, con comunicato del 17 settembre, ha precisato che saranno riconosciuti per le assunzioni intervenute a decorrere **dal 7 agosto 2013 e fino al 30 giugno 2015**, subordinatamente alla verifica da parte dell'Inps della capienza delle risorse finanziarie stanziata per ogni regione o provincia. L'Inps, con circolare n.131 del 17 settembre, ha fornito le istruzioni operative per la presentazione delle istanze.

Inoltre, con circolare n.138 del 27 settembre, l'Istituto ha informato del rilascio dei moduli telematici per l'inoltro dell'istanza e ha fornito ulteriori precisazioni, chiarendo che **le istanze di prenotazione del *bonus* possono già essere inoltrate.**

Si ricorda che l'incentivo è riconosciuto per le assunzioni di lavoratori di età compresa tra i 18 e i 29 anni, che rientrino in una delle seguenti condizioni:

- ✓ **siano privi di un impiego regolarmente retribuito da almeno sei mesi;**
- ✓ **siano privi di un diploma di scuola media superiore o professionale.**

Per poter fruire dell'incentivo è necessario che l'assunzione determini un incremento occupazionale netto calcolato sulla base della differenza tra il numero dei lavoratori rilevato in ciascun mese e il numero dei lavoratori mediamente occupati nei dodici mesi precedenti alla data di assunzione (base



occupazionale secondo il criterio Europeo U.L.A.). La misura dell'incentivo in caso di nuove assunzioni sarà pari a 1/3 della retribuzione mensile lorda imponibile ai fini previdenziali; il valore mensile dell'incentivo non può comunque superare l'importo di € 650,00 per lavoratore assunto.

[Torna all'indice](#)

Rapporti incentivati

✓ *Assunzioni a tempo indeterminato*

In caso di assunzioni a tempo indeterminato l'incentivo spetta per **18 mesi** anche per contratti: a tempo parziale;

subordinati instaurati con cooperativa di lavoro;

di apprendistato;

a scopo di somministrazione.

L'incentivo NON spetta invece per:

lavoratori domestici;

rapporti di lavoro intermittente;

rapporti di lavoro ripartito.

✓ *Trasformazioni a tempo indeterminato di un rapporto a termine*

In caso di trasformazione a tempo indeterminato di un rapporto a termine, per beneficiare dell'incentivo per **12 mesi** è necessario che il lavoratore sia maggiorenne e non abbia compiuto trent'anni al momento della decorrenza della trasformazione: qualora alla scadenza originaria del rapporto a termine il lavoratore superasse il limite di età, la trasformazione può essere anticipata per garantire la spettanza del beneficio. L'incentivo spetta anche per la trasformazione di un rapporto instaurato con un lavoratore "*privo di impiego regolarmente retribuito da almeno sei mesi*": la condizione di assenza di "*impiego regolarmente retribuito*" deve sussistere al momento della trasformazione, pertanto, ai fini dell'ammissione al beneficio, la trasformazione deve intervenire entro sei mesi dalla decorrenza del rapporto da trasformare, eventualmente anche in anticipo rispetto all'originaria scadenza.

✓ *Casi particolari*

In caso di lavoro somministrato, poiché l'incentivo è finalizzato a promuovere l'occupazione e la sua misura è determinata in riferimento alla retribuzione del lavoratore, l'incentivo non spetta durante i periodi in cui il lavoratore assunto a tempo indeterminato non sia somministrato ad alcun utilizzatore. L'avvio di una nuova somministrazione dopo un periodo di disponibilità consente all'agenzia di godere nuovamente del beneficio fino all'originaria sua scadenza.

Nell'ipotesi in cui l'assunzione o la trasformazione non decorrano dal primo giorno del mese di calendario, i massimali del primo e dell'ultimo mese di vigenza dell'incentivo sono convenzionalmente ridotti a una misura pari a tanti trentesimi di € 650,00 quanti sono i giorni del rapporto agevolato compresi nel mese di riferimento.

Per il rapporto di apprendistato, per il quale è già prevista una disciplina di contribuzione ridotta, l'incentivo per l'assunzione non può mensilmente superare l'importo della contribuzione dovuta dal datore di lavoro per l'apprendista.

[Torna all'indice](#)



Adempimenti del Datore di lavoro

Il datore di lavoro, per poter accedere all'incentivo, deve rispettare la seguente procedura:

1. deve inoltrare all'Inps una domanda preliminare di ammissione all'incentivo, tramite il [modulo on-line "76-2013 - prenotazione"](#), all'interno dell'applicazione "DiResCo – Dichiarazioni di Responsabilità del Contribuente" seguendo il percorso "servizi on line" > "per tipologia di utente" > "aziende, consulenti e professionisti" > "servizi per le aziende e consulenti" (autenticazione con codice fiscale e pin) > "dichiarazioni di responsabilità del contribuente", disponibile alle ore 15.00 del 1° ottobre 2013, indicando:

- il lavoratore nei cui confronti è intervenuta o potrebbe intervenire l'assunzione a tempo indeterminato ovvero la trasformazione a tempo indeterminato di un rapporto a termine;
- la Regione di esecuzione della prestazione lavorativa.

All'istanza NON deve essere allegata alcuna documentazione nell'immediato.

I vari stati/esiti che possono essere attribuiti alle istanze di prenotazione e il loro significato sono i seguenti:

- APERTA: istanza di prenotazione inviata dall'interessato ma non ancora elaborata dai sistemi informativi centrali dell'Inps;
- ACCOLTA: istanza di prenotazione elaborata dai sistemi informativi centrali e accolta per disponibilità dei fondi;
- RIFIUTATA PRELIMINARE: istanza di prenotazione elaborata dai sistemi informativi centrali e rifiutata per indisponibilità dei fondi; l'istanza sarà comunque rielaborata, mantenendo la precedenza cronologica, per un tempo limite di 30 giorni;
- RIFIUTATA DEFINITIVA: dopo 30 giorni l'istanza "rifiutata preliminare" si trasforma in "rifiutata definitiva";
- SCADUTA: istanza di prenotazione precedentemente accolta dai sistemi informativi centrali, cui non ha fatto seguito la comunicazione di conferma dell'interessato;
- ANNULLATA: istanza di prenotazione annullata dall'interessato; è possibile annullare solo le istanze di prenotazione che si trovano nello stato "Aperta" oppure "Rifiutata Preliminare";
- CONFERMATA: istanza di prenotazione accolta, cui ha fatto seguito la domanda definitiva del datore di lavoro.

2. Le istanze di prenotazione e di conferma sono per lo più elaborate e accolte (o rigettate) già il giorno successivo all'invio; comunque entro tre giorni dall'invio dell'istanza, l'Inps verifica la disponibilità residua della risorsa in relazione alla Regione di pertinenza e, in caso di disponibilità, rende noto che è stato prenotato in favore del datore di lavoro l'importo massimo dell'incentivo (per la durata di 18 o 12 mesi) per il lavoratore indicato nell'istanza preliminare.

L'istanza di prenotazione dell'incentivo, che dovesse essere inizialmente rigettata per carenza di fondi, rimane valida per 30 giorni, mantenendo la priorità di prenotazione in base all'originaria data dell'invio; se entro tale termine si liberano delle risorse utili, viene automaticamente accolta; è pertanto opportuno visualizzare giornalmente lo stato dell'istanza di prenotazione anche dopo il suo iniziale rigetto; dopo 30 giorni l'istanza perde definitivamente di efficacia e l'interessato dovrà presentare una nuova istanza di prenotazione.

3. Entro sette giorni lavorativi dalla conferma di prenotazione positiva dell'Istituto, il datore di lavoro deve, se ancora non lo ha fatto, stipulare il contratto di assunzione ovvero di trasformazione.

4. Entro quattordici giorni lavorativi dalla conferma di prenotazione positiva dell'Istituto, il datore di lavoro ha l'onere di comunicare l'avvenuta stipulazione del contratto di lavoro, chiedendo la



conferma della prenotazione effettuata in suo favore mediante l'apposita istanza di conferma ([MOD.76-2013 – conferma](#)), visualizzabile all'interno della prenotazione da confermare all'interno dell'applicazione "DiResCo". L'istanza di conferma costituisce domanda definitiva di ammissione al beneficio. L'Istituto invita a porre attenzione nel compilare correttamente i moduli Inps e le comunicazioni telematiche obbligatorie (Unilav/Unisomm) inerenti al rapporto per cui si chiede la conferma della prenotazione, in quanto non può essere accettata una domanda di conferma contenente dati diversi da quelli già indicati nell'istanza di prenotazione né può essere accettata una domanda di conferma cui sia associata una comunicazione Unilav/Unisomm non coerente (ai fini della valorizzazione di alcuni campi dell'istanza di conferma fanno fede i valori inseriti nell'Unilav/Unisomm, con cui è stato comunicato il rapporto per cui si intende confermare il beneficio prenotato). In particolare è necessario che corrispondano:

- il codice fiscale del datore di lavoro (deve corrispondere a quello con cui il datore di lavoro è identificato negli archivi anagrafico-contributivi dell'Inps);
- la tipologia dell'evento per cui spetterebbero i benefici (assunzione o trasformazione);
- la data di decorrenza dell'evento, se già indicata nella prenotazione;
- il codice fiscale del lavoratore.

5. Nell'ipotesi di trasformazione a tempo indeterminato di un rapporto a termine, il datore di lavoro deve presentare la domanda definitiva entro lo stesso termine, anche se non è stato ancora realizzato l'incremento netto dell'occupazione; l'autorizzazione dell'Inps diviene efficace, qualora venga realizzato l'incremento netto dell'occupazione. In caso contrario il datore di lavoro non potrà fruire dell'incentivo.

ATTENZIONE!! I termini previsti per la stipulazione del contratto e per la presentazione dell'istanza definitiva di conferma della prenotazione - con contestuale domanda di ammissione all'incentivo - sono perentori; la loro inosservanza determina l'inefficacia della precedente prenotazione di somme. Entro i 14 giorni lavorativi dalla prenotazione della somma per la fruizione dell'incentivo è necessario che inizi il rapporto di lavoro ovvero che decorra la trasformazione a tempo indeterminato (eventualmente anche in anticipo rispetto all'originaria scadenza del rapporto a termine).

Lo stato/esito delle istanze di prenotazione e di conferma è visualizzabile all'interno dell'applicazione Di.Res.Co, dove è anche possibile consultare la consistenza dei fondi disponibili per regione o provincia autonoma, in relazione ai periodi cui va imputata la durata del beneficio; la disponibilità delle somme è aggiornata quotidianamente in conseguenza delle istanze accolte, confermate o scadute.

Per questioni giuridico-amministrative o tecnico-informatiche è possibile inviare una richiesta o segnalazione all'indirizzo di posta elettronica dedicato incentivigiovanidecreto76.2013@inps.it; per eventuali problematiche connesse a specifiche posizioni contributive si può contattare la Sede Inps competente tramite il Cassetto previdenziale aziende.

[Torna all'indice](#)



Datori di lavoro che operano col sistema UniEmens

Per poter inoltrare la domanda preliminare di ammissione all'incentivo è necessario essere titolari di posizione contributiva aziendale (*c.d. matricola*); nel caso in cui ne sia sprovvisto l'interessato dovrà farne richiesta in tempo utile alla sede Inps competente attraverso la presentazione della domanda d'iscrizione. Qualora non avesse ancora alcun lavoratore alle proprie dipendenze, in deroga alla prassi consueta in tema d'iscrizione, l'interessato indicherà come inizio attività con dipendenti una data fittizia, corrispondente alla data di presentazione della domanda di iscrizione.

Nella domanda di iscrizione è necessario specificare che si tratta di iscrizione richiesta ai fini delle agevolazioni di cui all'art.1, D.L. n.76/13; pertanto, nel campo della denominazione sociale deve essere anteposta la dicitura "D.L. 76/2013" (esempio: invece di "ALFA s.r.l.", occorrerà riportare "D.L. 76/2013 ALFA s.r.l."). Qualora non avvenga l'assunzione del dipendente per il quale era stata presentata la domanda preliminare di ammissione all'incentivo, l'interessato deve richiedere la cessazione della matricola aziendale.

I datori di lavoro ammessi all'incentivo, per esporre nel flusso UniEmens le quote mensili dell'incentivo da porre a conguaglio, valorizzeranno all'interno di <DenunciaIndividuale> <DatiRetributivi>, elemento <Incentivo> i seguenti elementi:

- nell'elemento <TipoIncentivo> dovrà essere inserito il valore "DL76" avente il significato di "incentivo sperimentale per assunzione di under30, ai sensi dell'art. 1 dl 76/2013";
- nell'elemento <CodEnteFinanziatore> dovrà essere inserito sempre il valore "H00" (Stato);
- nell'elemento <ImportoCorrIncentivo> dovrà essere indicato l'importo posto a conguaglio relativo al mese corrente;
- nell'elemento <ImportoArrIncentivo> dovrà essere indicato l'eventuale importo del beneficio spettante per periodi pregressi; tale elemento potrà essere valorizzato solo per mensilità anteriori all'autorizzazione del beneficio.

[Torna all'indice](#)

Operatività dello Studio

Stante l'incertezza dell'ottenimento del credito e la difficoltà di ricalcolo degli incrementi della base occupazionale secondo il criterio Europeo U.L.A. il nostro Studio inizierà a verificare i criteri soggettivi di età di tutti gli assunti dal 7 agosto 2013 e segnalerà ai Clienti eventuale possibilità di ottenere le agevolazioni.

[Torna all'indice](#)

Lo studio rimane a disposizione per ogni ulteriore approfondimento.

Distinti saluti.

Il Settore Lavoro di Studio Negri e Associati

Mario Bernardo, Filippo Brenna, Nicoletta Nasazzi, Viviana Gigliotti, Chiara Valsecchi, Pamela Gobbi