



A TUTTE LE AZIENDE CLIENTI

STUDIO NEGRI E ASSOCIATI

## Sommario

<b>TITOLO 1 – TREDICESIMA MENSILITÀ O GRATIFICA NATALIZIA .....</b>	<b>1</b>
<b>TITOLO 2 – CHIUSURA STUDIO PER FERIE NEL PERIODO NATALIZIO .....</b>	<b>1</b>
<b>TITOLO 3 - COMUNICAZIONI UTILI – AVVISI IMPORTANTI. ....</b>	<b>2</b>

### **TITOLO 1 – Tredicesima Mensilità o gratifica natalizia**

Ricordiamo ai nostri clienti che nel mese di dicembre dovrà essere corrisposta la tredicesima mensilità entro la festività del SS. Natale. Il Libro Unico del Lavoro relativo alla “gratifica natalizia” o tredicesima mensilità sarà pubblicata nel consueto spazio riservato **dal giorno 18 dicembre 2013**. Le Aziende clienti che avessero necessità di anticipare l’elaborazione della tredicesima mensilità sono pregate di contattare i nostri uffici per accordarsi di conseguenza.

[Torna all'indice](#)

### **TITOLO 2 – Chiusura studio per ferie nel periodo natalizio**

Si comunica che per le prossime festività natalizie lo Studio Negri e Associati chiuderà dal 23 dicembre al 6 gennaio compresi. Nei giorni dal 27 dicembre al 03 gennaio 2014 l’ufficio paghe per i propri clienti osserverà l’apertura esclusivamente al mattino dalle 8.30 alle 12.30; per contattare lo studio paghe, siete pregati di usare il fax in quanto il centralino non sarà operativo . Alle Aziende clienti che chiuderanno per ferie nella settimana delle SS festività Natalizie si chiede cortesemente di anticipare la trasmissione del foglio presenze al giorno 20 dicembre; alle Aziende clienti che chiuderanno per ferie nella prima settimana di gennaio 2014 si chiede cortesemente di anticipare la trasmissione del foglio presenze negli ultimi giorni del mese di dicembre. I referenti dello Studio rimangono comunque a vostra disposizione per accordarsi su eventuali necessità dell’Azienda Cliente.

Per il periodo di chiusura dal 23 al 26 dicembre 2013, in caso di necessità per assunzioni, cessazioni, trasformazioni del rapporto di lavoro dei propri dipendenti, infortuni sul lavoro è a disposizione il numero di fax 0341360544. In caso di necessità le Aziende Clienti del settore paghe possono mandare un fax e saranno richiamate entro la mattina successiva.

[Torna all'indice](#)



### **Titolo 3 - Comunicazioni utili – Avvisi importanti.**

#### **Assunzioni dipendenti**

Nel caso fosse necessario procedere ad un'assunzione o cessazione senza urgenza potete inviare un fax al nostro Studio allo 0341 360544 e verrete ricontattati entro il giorno lavorativo successivo. In caso di urgenza immediata occorre compilare il linkato modello [UniUrg](#) ed inviarlo al ministero del lavoro a n. di Fax Server **848 800 131** almeno il giorno antecedente alla data di inizio del rapporto di lavoro. Ciò consentirà l'assolvimento dell'obbligo di legge.

Con l'istituzione del Libro Unico viene infatti abolita la maxisanzione per il lavoro sommerso nei casi in cui l'impresa che si è affidata a **Consulenti del lavoro** si trovi nell'impossibilità di effettuare la Comunicazione obbligatoria mediante il modello telematico (UniLav), per esempio in coincidenza con le ferie o, comunque, con la chiusura dello studio del consulente esterno.

Ciò a condizione però che il datore di lavoro abbia proceduto all'invio della comunicazione preventiva a mezzo fax mediante il modello «[UniUrg](#)».

In tale ipotesi il datore di lavoro, in caso di verifica, dovrà documentare agli Ispettori l'affidamento degli adempimenti al professionista esterno (esibire copia lettera incarico professionale o copia delega tenuta Libro Unico) e la chiusura dello studio (esibire questa mail).

In ogni caso il datore di lavoro dovrà mandare il medesimo fax del Modello UniUrg anche allo studio con la relativa ricevuta di invio al Ministero.

Questo perché resta l'obbligo di inviare Unilav nel primo giorno utile successivo dopo la riapertura dello studio.

#### **Infortuni sul lavoro**

Nell'eventualità che nel periodo suddetto si verifichi un infortunio sul lavoro, è necessario che l'evento venga immediatamente comunicato mediante l'invio di un fax al nostro Studio al numero 0341 360544, indicando luogo, data e descrizione dell'infortunio, dichiarazione dell'infortunato e/o di eventuali testimoni. Inoltre è necessario allegare la scansione del certificato d'infortunio rilasciato dalla struttura ospedaliera.

Lo stesso numero potrà essere utilizzato anche in altri casi di urgente ed improrogabile necessita.

Lo staff del gruppo lavoro e previdenza dello Studio Negri e Associati augura un sereno Natale 2013 a tutta la clientela.

[Torna all'indice](#)