



Codice Etico

INDICE

Premessa	3
1. Introduzione	5
1.1. Il concetto di Etica	5
1.2. Il Codice Etico	5
1.3. Il Codice Etico di Studio Negri e Associati	5
2. Destinatari	6
3. Ambito di applicazione e relative violazioni	6
4. I valori dello Studio	7
4.1. Legalità	7
4.2. Trasparenza, correttezza e lealtà	7
4.3. Buona fede	7
4.4. Equità	7
4.5. Diligenza	8
4.6. Reputazione	8
4.7. Centralità e valorizzazione delle Risorse Umane	8
4.8. Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	8
4.9. Rispetto e tutela dell'ambiente	9
4.10. Tutela dei soci e dei creditori	9
4.11. Tutela delle informazioni riservate e dei dati personali	9
4.12. Tutela della proprietà intellettuale e obbligo di confidenzialità	9
4.13. Contrasto al conflitto di interessi	10
4.14.	10
	Sicurezza informatica
4.15. Qualità dei servizi offerti e soddisfazione del cliente	10
5. Norme di relazione	11
5.1. Norme di relazione con il personale interno ed esterno	11
5.2. Norme di relazione con i clienti	11
5.3. Norme di relazione con terzi	12
5.4. Norme di relazione con i fornitori	12
5.5. Norme di relazione con le istituzioni pubbliche	13
5.6. Norme di relazione con l'Autorità Giudiziaria	13
5.7. Norme di relazione con organizzazioni sindacali e partiti politici	14
5.8. Norme di relazione con la concorrenza	14
6. Comunicazione e gestione delle informazioni	14
6.1. Comunicazioni societarie	14
6.2. Rapporti con i mezzi di informazione	14
6.3. Trasparenza delle registrazioni contabili	14
7. Modello di attuazione del Codice Etico	15
7.1. Il Ruolo della Direzione	15
7.2. Sistema disciplinare	15
7.3. Conoscenza e applicazione	16
7.4. Revisione del Codice Etico	16
7.5. Comunicazione	16

Premessa

Studio Negri e Associati è un'associazione professionale costituita ai sensi di Legge da quasi venti anni tra soggetti iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e all'Ordine dei Consulenti del Lavoro.

Opera da sempre principalmente sul territorio della provincia di LECCO e sulle provincie limitrofe ma estende oggi la propria attività di consulenza, in alcuni settori specifici, anche nei confronti di clientela operante sull'intero territorio nazionale ed estero.

Tutti i soci di Studio Negri e Associati, senior ed ordinari, risultano in possesso delle prescritte abilitazioni di Legge per l'esercizio delle rispettive attività professionali e vantano esperienza, in alcuni casi ultradecennale, nei rispettivi ambiti professionali.

La struttura si avvale di collaboratori abilitati all'esercizio della professione ai sensi di Legge legati da rapporti di natura consulenziale a titolo esclusivo. In determinati ambiti specifici l'associazione si avvale altresì di collaboratori non titolo esclusivo (of counsel) di elevato standing professionale.

L'associazione si avvale internamente di un gruppo di collaboratori subordinati dotati della necessaria esperienza nei relativi ambiti di competenza.

Ad oggi, pertanto, l'organico di Studio Negri e Associati è costituito da circa 40 persone con differenti qualifiche a ciascuno attribuite. L'attività di Studio Negri e Associati riguarda, principalmente, le aree di Consulenza Aziendale, Fiscale e Tributaria nonché di Consulenza Giuslavoristica rivolta sia alle aziende, che ai professionisti che ai privati contribuenti.

Studio Negri e Associati opera principalmente nelle aree della Consulenza Aziendale, Fiscale e Tributaria e Giuslavoristica, resa a favore di imprese (esercitate in forma collettiva o individuale) professionisti, enti del terzo settore e privati contribuenti.

L'attività di Consulenza Aziendale, Fiscale e Tributaria si concretizza in:

- attività di consulenza sulla gestione della compliance fiscale e amministrativa per imprese, professionisti e privati;
- attività di consulenza in tema di gestione dell'impresa;
- attività di auditing (revisione legale dei conti);
- attività di gestione e prevenzione della crisi di impresa sia in qualità di advisor sia in qualità di organi previsti dalla normativa vigente in quanto dotati delle necessarie competenze ed iscritti negli albi specifici tenuti presso il Ministero della Giustizia (Curatori della Liquidazione Giudiziale, Gestori della Crisi di Impresa);
- attività di Due Diligence finanziaria a favore di Istituti Finanziari di cui al Testo Unico nelle operazioni di cessione ed acquisizione di "Non Performing Loans" o "NPL";
- attività di assistenza nel precontenzioso e contenzioso tributario;
- attività svolta in qualità di membro di organi di controllo di enti collettivi;
- attività svolta in qualità di amministratori indipendenti nei board di enti collettivi.

L'attività di Consulenza Giuslavoristica si concretizza in:

- attività di consulenza nella gestione ordinaria dei rapporti di lavoro intrattenuti da imprese, professionisti e privati;
- attività di consulenza finalizzata alla corretta strutturazione dei rapporti di lavoro in tutti i suoi aspetti;
- attività di assistenza nell'ambito delle controversie sindacali inerenti rapporti tra datore di lavoro e lavoratore;
- attività di assistenza nella gestione del contenzioso con gli organi A.P. e A.A;
- attività a supporto dell'autorità giudiziaria per le funzioni specificamente richieste;

Le sinergie tra gli ambiti di intervento dell'Associazione permettono inoltre di fornire un'adeguata e completa assistenza, ivi includendo tutte le attività di Due Diligence necessarie, in operazioni straordinarie e complesse quali ad esempio:

- operazioni di M&A;
- fusioni;
- scissioni;
- trasformazioni;
- conferimenti;
- valutazioni di aziende e rami d'aziende industriali, commerciali, di servizi e bancarie anche nell'ambito di operazioni straordinarie, controversie legali e ristrutturazioni aziendali;
- pareri, fairness opinion, valutazioni indipendenti nell'ambito di operazioni straordinarie di recesso del socio e aumenti di capitale;
- valutazioni di beni immateriali, quali marchi, brevetti, licenze, know how;
- impairment test dell'avviamento, di altri beni intangibili e di partecipazioni, in applicazione del principio contabile internazionale ias 36;
- valutazione a supporto della redazione del bilancio (purchase price allocation (ppa) e allocazione dell'avanzo/disavanzo da fusione);
- analisi valutative in ambito fiscale, in materia di rivalutazioni fiscali, rivalutazione quote srl e patent box;
- valutazioni e pareri a supporto delle determinazioni dei consigli di amministrazione e dei soci;
- pareri di sostenibilità del debito volontari e/o richiesti dalla legge (ex. art. 2501-bis);
- attestazioni di piani economici-finanziari per procedure concorsuali e ristrutturazione dei debiti;
- attività di advisory nella redazione e aggiornamento di business plan;
- review di business plan;
- rendicontazione non finanziaria.

Il presente Codice Etico (di seguito anche “**Codice**”) è il documento ufficiale adottato da studio negri e

Associati al fine di contenere l'insieme dei principi che essa si impegna a rispettare e a far rispettare, allo scopo di fungere da prioritario strumento di deontologia finalizzato a formalizzare i principi e gli standard di comportamento in essere, e a creare le condizioni per la corretta applicazione di politiche e procedure specifiche. Inoltre, il Codice rappresenta uno degli elementi predisposti dallo Studio per garantire un'efficace attività di prevenzione, rilevazione e contrasto alle violazioni delle leggi e delle disposizioni regolamentari applicabili alla sua attività.

1. Introduzione

1.1. Il concetto di Etica

L'etica è definibile come il complesso delle norme morali e di comportamento di un individuo, di un gruppo o di un'epoca.

Nel mondo aziendale può considerarsi "etico" ogni comportamento finalizzato alla sana e corretta competizione, nonché al costruttivo e rispettoso rapporto con gli interlocutori, discordante da comportamenti opportunistici e lesivi del mercato.

1.2. Il Codice Etico

Il Codice Etico ha lo scopo di definire, formalizzare e condividere l'insieme dei valori etici cui Studio Negri e Associati si ispira, la cui osservanza da parte dei destinatari costituisce l'elemento fondante per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione dello Studio stessa.

Il fine è quello di condividere gli stessi valori e di porli come punto di riferimento e confronto rispetto ad ogni decisione e comportamento presi da chi opera nell'ambito aziendale, a qualsiasi livello gerarchico si trovi.

La predisposizione di un Codice Etico garantisce un'efficace attività di prevenzione, rilevazione e contrasto alle violazioni delle leggi e delle disposizioni regolamentari applicabili alla sua attività. In particolare, il Codice è parte integrante del sistema di gestione qualità (SGQ).

1.3. Il Codice Etico di Studio Negri e Associati

Il presente Codice contiene l'insieme dei principi che Studio Negri e Associati si impegna a rispettare, allo scopo di fungere da prioritario strumento di deontologia aziendale finalizzato a formalizzare i principi e gli standard di comportamento in essere e a creare le condizioni per la corretta applicazione di politiche e procedure specifiche.

Studio Negri e Associati interpreta il concetto di "Etica" non solo come una serie di norme e condotte ma anche come *modus vivendi*, configurandola come la capacità di integrare le proprie attività di *business* con il rispetto e la tutela degli interessi di tutti gli individui con cui lo Studio si relaziona, sia verso l'esterno che verso l'interno, e con la salvaguardia delle risorse ambientali e la loro conservazione. L'obiettivo è quello di assicurare che i valori fondamentali di Studio Negri e Associati siano chiaramente definiti e che costituiscano per tutti un riferimento costante nello svolgimento della propria attività,

permettendo inoltre di creare una visione e una cultura condivisa. La condivisione di questo complesso di valori è riconosciuta come la forza motrice dell'azienda e come la fonte principale del suo successo, della sua immagine.

I destinatari sono pertanto chiamati al rispetto dei valori e dei principi del Codice Etico e sono tenuti a tutelare e preservare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l'immagine di Studio Negri e Associati, nonché l'integrità dei rispettivi patrimoni economici ed umani.

In tutte le attività, lo Studio adotta come principio ispiratore il principio di legalità, ossia il rispetto di tutte le leggi e normative di riferimento nei Paesi in cui opera.

2. Destinatari

Il presente Codice si applica ai soci, ai collaboratori e a tutti i dipendenti di Studio Negri e Associati, a tutti i collaboratori esterni (consulenti, professionisti terzi, intermediari, partner commerciali, agenti e, più in generale, tutti coloro che intrattengono rapporti con lo Studio), ai Fornitori, agli appaltatori, ai Clienti ed a tutti gli altri *stakeholders* (i destinatari del Codice verranno di seguito denominati “**Destinatari**”).

3. Ambito di applicazione e relative violazioni

I principi e i contenuti del Codice costituiscono obblighi di diligenza, lealtà, imparzialità e qualificano il corretto adempimento della prestazione lavorativa e i comportamenti che devono essere tenuti da tutti i Destinatari. In particolare, le norme del Codice costituiscono parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del personale, ai sensi e per gli effetti degli artt. 2104 e 2105 c.c.¹.

I Destinatari del Codice sono quindi tenuti ad osservarne le previsioni e a farle rispettare.

Studio Negri e Associati valuta sotto il profilo disciplinare, ai sensi della normativa vigente, i comportamenti contrari ai principi sanciti nel Codice Etico applicando, nell'esercizio del proprio potere le sanzioni che la diversa gravità dei fatti può giustificare.

La violazione delle norme e delle procedure presenti nel Codice costituirà grave inadempimento contrattuale con ogni conseguenza prevista dalla Legge e dal contratto sottoscritto tra le parti e potrà implicare risoluzione immediata del rapporto ex art. 1456 c.c. da parte dello Studio, per inadempimento di controparte, nonché la richiesta di risarcimento di quanto subito dalla stessa ed adeguatamente documentato.

Il presente Codice Etico ha validità sia in Italia sia all'estero, con gli adattamenti che si rendessero necessari o opportuni in ragione delle diverse realtà dei Paesi in cui lo Studio si dovesse trovare ad adoperare. Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del Codice Etico dovesse entrare in conflitto

¹ L'art. 2104 c.c., riguardante la diligenza del prestatore di lavoro, si esprime nei seguenti termini: “Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende”.

Il successivo art. 2105 c.c., relativo all'obbligo di fedeltà, così stabilisce: “Il prestatore di lavoro non deve trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con l'imprenditore, né divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa, o farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio”.

con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice Etico prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

Lo Studio è tenuto a informare i Destinatari sui contenuti del presente Codice Etico, dei regolamenti interni e delle circolari interne di Studio.

4. I valori dello Studio

Per instaurare e mantenere un rapporto di fiducia tra lo Studio e gli *stakeholders*, sia interni (*soci, personale dipendente, collaboratori*) sia esterni (*Clients, Fornitori/partners commerciali, Istituzioni, organismi di controllo ed Enti regolatori, Istituti bancari e assicurativi, Associazioni di categoria*), assume assoluto rilievo l'etica come mezzo e valore per orientare i comportamenti della direzione, del personale interno ed esterno, oltre e al di là della norma e delle procedure di Studio.

Studio Negri e Associati, quale componente attiva e responsabile della comunità in cui opera, riconosce e segue i principi di seguito descritti:

4.1. Legalità

Studio Negri e Associati rispetta e fa rispettare, al proprio interno, le leggi vigenti negli Stati in cui svolge la propria attività, nonché i principi etici di comune accettazione secondo gli standard internazionali nella conduzione degli affari. Nel perseguire tale scopo, tutto il personale interno ed esterno delle Società deve avere consapevolezza del valore etico delle proprie azioni e non deve perseguire l'utile personale o aziendale, a discapito del rispetto delle leggi vigenti e dei principi del presente Codice.

4.2. Trasparenza, correttezza e lealtà

Lo Studio rifugge il ricorso a comportamenti illegittimi, o comunque scorretti, per raggiungere i propri obiettivi economici, da perseguirsi esclusivamente con l'eccellenza della *performance* in termini di qualità dei prodotti e dei servizi offerti, fondata sull'esperienza e sull'attenzione al cliente. Lo Studio, inoltre, adotta strumenti organizzativi atti a prevenire la violazione di disposizioni di legge e dei principi di trasparenza, correttezza e lealtà da parte del personale interno ed esterno, vigilando sulla loro osservanza e concreta implementazione.

Nello svolgimento della propria attività per lo Studio, i Destinatari del Codice sono tenuti a fornire informazioni chiare, complete, trasparenti ed accurate, ma comunque nei limiti previsti dalle norme sulle obbligazioni di confidenzialità contenute nel presente Codice.

4.3. Buona fede

Tutto il personale interno ed esterno di Studio Negri e Associati dovrà agire ispirando il proprio operato al principio di buona fede, nella convinzione genuina di agire in maniera corretta e nel sostanziale rispetto delle regole e degli altri soggetti.

4.4. Equità

Lo Studio opera evitando comportamenti discriminatori e opportunistici. Nel perseguire tale scopo non

effettua discriminazioni di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

4.5. Diligenza

Studio Negri e Associati si impegna ad operare con il massimo impegno e professionalità nello svolgimento degli incarichi e delle mansioni affidate nei limiti delle proprie attribuzioni e competenze.

4.6. Reputazione

Lo Studio basa la propria attività su comportamenti corretti, coerenti ed improntati alla reciproca soddisfazione.

Studio Negri e Associati si impegna ad infondere nei suoi dipendenti l'importanza dell'immagine dello Studio e della qualità dei servizi offerti.

Gli incarichi e le mansioni affidati sono svolti con il massimo grado di responsabilità professionale e morale.

Il rispetto di tali principi costituisce elemento essenziale della prestazione lavorativa, traducendosi in un comportamento responsabile nei confronti dello Studio.

4.7. Centralità e valorizzazione delle Risorse Umane

Le risorse umane interne sono considerate indispensabili e determinanti per il successo delle attività dello Studio.

Lo Studio favorisce la formazione, lo sviluppo della professionalità, la condivisione ed il trasferimento delle competenze, il riconoscimento del merito e, nello stesso tempo, richiede a tutto il personale interno ed esterno dedizione, impegno e trasparenza nei rapporti e nelle relazioni.

4.8. Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Studio Negri e Associati considera di primaria importanza la sicurezza degli ambienti di lavoro, la salute e l'integrità fisica dei lavoratori ed agisce in conformità alle norme esistenti in materia.

Lo Studio chiede a tutti i propri Destinatari il puntuale rispetto delle misure di prevenzione e sicurezza adottate.

Vengono di seguito esplicitati i principi e i criteri fondamentali nei quali lo Studio si riconosce e che promuove al fine di una corretta gestione della salute e sicurezza dei lavoratori, nel rispetto delle migliori pratiche di prevenzione e protezione dei rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori:

1. evitare ogni forma di rischio;
2. valutare i rischi che non possono essere evitati;
3. combattere e prevenire i rischi alla fonte;
4. sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;

5. programmare azioni di prevenzione, mirando ad un complesso coerente di attività che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni tra le persone e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
6. dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
7. impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tali principi sono utilizzati dallo Studio per prendere le misure necessarie per la protezione della salute e sicurezza dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, di informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari.

4.9. Rispetto e tutela dell'ambiente

Lo Studio si impegna ad esercitare la propria attività nel pieno rispetto dell'ambiente, quale bene di interesse collettivo, ritenendo che il processo di digitalizzazione del Paese possa fornire un aiuto concreto, positivo e virtuoso non solo in termini di snellimento dei processi di Studio, ma anche nei termini di un maggiore rispetto dell'ambiente e un miglioramento dell'efficienza energetica.

4.10. Tutela dei soci e dei creditori

Lo Studio riconosce nei Soci il proprio elemento costitutivo e fondante e s'impegna a supportare, valorizzare e completare la loro attività.

Nel perseguimento degli interessi dello Studio, vi è il dovere di astenersi dal porre in essere attività e comportamenti anche solo potenzialmente lesivi dei diritti e degli interessi di soci e creditori.

4.11. Tutela delle informazioni riservate e dei dati personali

Ogni informazione è strettamente di proprietà dello Studio e deve ritenersi riservata.

Studio Negri e Associati si impegna ad assicurare la corretta applicazione ed il corretto trattamento di tutte le informazioni utilizzate nello svolgimento della propria attività di Studio.

Ogni informazione, dato o documento conosciuto nell'esercizio dell'attività di ogni singolo lavoratore è riservato e non può essere divulgato in alcun modo, se non in coerenza con le procedure di studio.

Le banche dati dello Studio possono contenere dati e informazioni tutelati dalla normativa in materia di protezione di dati personali e come tali devono essere gestiti nel rispetto degli obblighi imposti dalle disposizioni vigenti.

4.12. Tutela della proprietà intellettuale e obbligo di confidenzialità

Studio Negri e Associati riconosce l'importanza della proprietà intellettuale quale fondamentale risorsa dello Studio stessa e, in quanto tale, pone in essere tutti gli atti idonei a tutelarla.

Tutto il personale interno ed esterno di Studio Negri e Associati, anche dopo la cessazione del loro rapporto di lavoro, è tenuto a non diffondere informazioni riguardanti le conoscenze tecniche, tecnologiche e commerciali dello Studio, così come altri dati e/o notizie non pubbliche relative allo

Studio, se non nei casi in cui tale divulgazione sia richiesta da leggi o laddove sia espressamente prevista da specifici accordi contrattuali con cui le parti si siano impegnate ad utilizzarle per fini specificatamente pattuiti. In particolare, è necessario trattare con la dovuta riservatezza e proteggere le idee, i modelli e altre forme di proprietà intellettuale sviluppate nell'ambito dell'attività lavorativa.

Lo Studio si impegna, inoltre, a non realizzare progetti e/o prodotti che possano risultare in violazione dei diritti di proprietà intellettuale di terzi.

4.13. Contrasto al conflitto di interessi

Per “conflitto di interessi” si intende il caso in cui i Destinatari del Codice, ovvero il coniuge, o il convivente di fatto, o un loro parente o affine sino al secondo grado, sia titolare di un interesse divergente da quello dello Studio.

Studio Negri e Associati rispetta la sfera privata dei Destinatari del presente Codice, anche per quanto concerne l'attività personale degli stessi nel mondo economico e commerciale, purché non si tratti di attività in conflitto con gli stessi interessi dello Studio e con gli obblighi assunti e derivanti dalla tipologia di collaborazione in essere. Al riguardo, tutti i Destinatari devono evitare le situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interesse, dovendosi astenere dalla possibilità di avvantaggiarsi personalmente di possibili opportunità d'affari connesse allo svolgimento delle proprie funzioni.

Nell'esercizio della propria attività Studio Negri e Associati evita situazioni ove i soggetti coinvolti siano in conflitto di interesse, anche qualora costoro siano consulenti o soggetti “terzi” rispetto allo Studio.

Non è in alcun modo ammissibile, a titolo esemplificativo e non esaustivo, avere interessi economici e finanziari anche attraverso familiari, con clienti, fornitori, concorrenti, Pubblica Amministrazione; accettare ed offrire denaro, regalie o favori di qualsiasi natura, da persone, aziende o enti che sono, o intendono entrare, in rapporti di affari con lo Studio; utilizzare la propria posizione all'interno dello Studio, o le informazioni acquisite nel proprio lavoro, in modo che si possa creare un conflitto tra gli interessi propri e quelli della stessa.

Chiunque si trovi ad operare in conflitto di interessi è tenuto a darne immediata comunicazione alla Direzione, astenendosi dall'esecuzione dell'attività in conflitto. La Direzione pone in essere le soluzioni operative atte a salvaguardare, nel caso specifico, la trasparenza e la correttezza dei comportamenti nello svolgimento delle attività, e delle azioni messe in atto, volte a garantire lo svolgimento dell'attività in condizioni di normalità.

4.14. Sicurezza informatica

Con specifico riguardo alle problematiche connesse al rischio informatico, lo Studio, conscia dei continui cambiamenti delle tecnologie, si sono poste come obiettivo l'adozione di efficaci politiche di sicurezza informatica.

4.15. Qualità dei servizi offerti e soddisfazione del cliente

Il risultato delle attività di Studio Negri e Associati ed il rispetto dei valori prefissati trova compimento nei

servizi realizzati, garantendone sempre la qualità.

5. Norme di relazione

La condotta dei soggetti, interni ed esterni allo Studio, deve essere sempre basata sul rispetto di valori e principi contenuti nel presente Codice. I Destinatari devono agire per rappresentare al meglio lo stile di comportamento dello Studio e i contenuti del Codice.

Obiettivo primario di Studio Negri e Associati è infatti instaurare rapporti con gli *stakeholder* nel rispetto delle leggi e del proprio sistema di valori, garantendo il mantenimento degli impegni assunti nei loro confronti, rispettandone gli interessi e perseguendo i propri obiettivi.

5.1. Norme di relazione con il personale interno ed esterno

Lo Studio si rapporta con le proprie risorse umane con la massima correttezza, oltre che nel rispetto della legislazione del lavoro e dei contratti collettivi nazionali.

Il processo di selezione si svolge nel rispetto delle pari opportunità e della persona, in modo strutturato e chiaramente esplicitato al candidato. Lo Studio fornisce ai candidati informazioni corrette ed esaustive relativamente all'organizzazione e alla posizione per la quale verrà valutato.

Al candidato è chiesto di trasmettere correttamente al selezionatore tutte le informazioni utili a rendere il processo di selezione efficace ed efficiente.

Studio Negri e Associati s'impegna a investire sulla crescita, formazione e soddisfazione del personale interno ed esterno, al fine di accrescerne le competenze e di valorizzarne il patrimonio di conoscenze. S'impegnano inoltre a promuovere una politica di sviluppo dell'occupazione, diretta e indiretta, che si coniughi con le strategie di crescita e redditività.

Lo Studio riconosce e tutela il diritto dei dipendenti a iscriversi ad associazioni sindacali e/o politiche, nel rispetto degli artt. 39, 40 e 49 della Costituzione.

In tema di sicurezza, lo Studio considera imprescindibili tutti quegli interventi tesi a migliorare le condizioni lavorative dei dipendenti, informandoli e sensibilizzandoli, all'atto dell'assunzione come nel prosieguo del percorso professionale, sulle tematiche di igiene e sicurezza, ai sensi del d.lgs.81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

I dati personali dei dipendenti e dei collaboratori sono gestiti esclusivamente da persone autorizzate e, ove necessario, previo consenso dell'interessato.

È vietata la trasmissione di tali dati al di fuori di norme e procedure specifiche di controllo.

5.2. Norme di relazione con i clienti

Studio Negri e Associati considera obiettivo primario la soddisfazione dei clienti fornendo loro elevati livelli di qualità a condizioni competitive, nel rispetto delle norme sulla concorrenza.

Gli esponenti dello Studio non devono promettere od offrire pagamenti o beni per promuovere o

favorire gli interessi dello Studio o personali: la soddisfazione del cliente deve avvenire per via di una qualità ottima di servizi erogati.

Lo Studio fornisce accurate ed esaurienti informazioni circa i servizi offerti, in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli.

Lo Studio si impegna a mantenere il totale riserbo su informazioni riservate riguardanti i propri clienti, sia a dati personali, e ad usare le suddette informazioni solo per ragioni strettamente professionali, richiedendo esplicita autorizzazione.

Anche i clienti sono tenuti ad assicurare la riservatezza, in riferimento ad informazioni, documenti e dati personali, relativi allo Studio e al suo personale interno ed esterno.

Lo Studio assicura che il proprio personale interno ed esterno applichi le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti al fine di conseguire e mantenere relazioni corrette e durevoli.

5.3. Norme di relazione con terzi

È assolutamente vietato offrire a terzi, direttamente o indirettamente, ovvero ricevere, regalie e/o benefici (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) con la finalità di promuovere o favorire un vantaggio per lo Studio o, anche non economico, in contrasto a norme imperative di legge, regolamenti e ai principi del presente Codice.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti purché preventivamente e debitamente autorizzati dalla Direzione, se e quando siano di modico valore², e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti.

5.4. Norme di relazione con i fornitori

Considerato il ruolo fondamentale ricoperto dai fornitori, il processo di selezione degli stessi avviene secondo principi di correttezza, economicità, qualità e liceità, sulla base di valutazioni obiettive dirette a tutelare gli interessi dello Studio e, comunque, a creare alla stessa maggior valore. L'adesione, da parte di tali soggetti, al presente Codice, nonché il rispetto delle normative vigenti è condizione necessaria per l'avvio o il prosieguo della relazione.

Studio Negri e Associati adotta inoltre procedure specifiche al fine di utilizzare criteri oggettivi nell'assegnazione degli ordini e nella gestione dei rapporti con fornitori in modo da garantire trasparenza e correttezza nel pieno rispetto di impegni espliciti e disciplinati da contratti esaurienti. Lo Studio imposta tali contratti in modo legale, corretto, completo e trasparente, cercando di prevedere quelle circostanze che potrebbero influire in modo significativo sulla relazione instaurata.

Lo Studio s'impegna a mantenere il totale riserbo su informazioni riguardanti i propri fornitori e ad utilizzare suddette informazioni solo per ragioni strettamente professionali, e comunque in seguito ad

² A norma dell'art. 4 comma 5 "Regali, compensi e altre utilità" del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" emanato con D.P.R. n.62/2013 in conseguenza della modifica apportata dalla Legge Anticorruzione n. 190/2012 all'art. 54 d.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", si definiscono regali o altre utilità di modico valore quelle "di valore non superiore, in via orientativa, a 150 euro, anche sotto forma di sconto".

autorizzazione scritta. Il compenso dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno essere effettuati a un soggetto diverso dalla parte contrattuale, né in un Paese diverso da quello delle parti contrattuali.

5.5. Norme di relazione con le istituzioni pubbliche

Ai fini del presente Codice, per “Pubblici Funzionari” si intendono: organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi di organismi di vigilanza o di pubbliche amministrazioni, di pubbliche istituzioni o di enti pubblici a livello nazionale ed internazionale.

Studio Negri e Associati ispira e adegua la propria condotta al rispetto dei principi di legalità, correttezza e trasparenza, al fine di non indurre la Pubblica Amministrazione alla violazione dei principi dell'imparzialità e del buon andamento cui è tenuta.

I contatti con la Pubblica Amministrazione sono gestiti, in conformità con le apposite procedure di Studio, da chi è specificamente e formalmente incaricato dello Studio a trattare o ad avere contatti con Pubblici Ufficiali e/o incaricati di Pubblico Servizio appartenenti a dette amministrazioni.

Nell'ambito di una qualsiasi trattativa d'affari, una richiesta o un rapporto con la Pubblica Amministrazione italiana e/o straniera, non devono essere effettuati, per nessuna ragione, comportamenti volti ad influenzarne illegittimamente le decisioni al fine di far conseguire allo Studio un indebito o illecito vantaggio.

È proibito destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati eventualmente concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o dalle Comunità europee, anche di modico valore e/o importo.

Studio Negri e Associati condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, consistente nel promettere od offrire direttamente o indirettamente regalie e benefici (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) a Pubblici Ufficiali e/o incaricati di Pubblico Servizio, italiani o esteri, o loro parenti, da cui possa conseguire un indebito od illecito interesse o vantaggio. Tali comportamenti sono considerati atti di corruzione da chiunque posti in essere. Nello specifico, è proibito promettere o versare denaro od altri beni o concedere altre utilità a Pubblici Funzionari con la finalità di promuovere o favorire interessi dello Studio, neppure a seguito di illecite pressioni. È altresì vietato indurre Pubblici Ufficiali/incaricati di Pubblico Servizio, italiani o esteri, ad utilizzare la loro influenza su altri soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione italiana o estera.

Infine, nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, lo Studio non potrà farsi rappresentare da soggetti che possano trovarsi in qualsiasi situazione di conflitto di interessi.

5.6. Norme di relazione con l'Autorità Giudiziaria

Studio Negri e Associati si impegna a collaborare attivamente al fine di supportare le eventuali necessità dell'Autorità Giudiziaria e si astiene dal porre in essere, nei confronti dei soggetti coinvolti, alcun comportamento, in qualunque modo, idoneo a condizionarne il modo di operare e di agire nei confronti

dell'Autorità Giudiziaria stessa.

5.7. Norme di relazione con organizzazioni sindacali e partiti politici

I rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali sono riservati, di norma, alla Direzione. Qualsiasi rapporto con tali soggetti è inoltre improntato ad elevati criteri di trasparenza e correttezza.

Non è ammessa da parte dello Studio l'erogazione di contributi ad organizzazioni sindacali, partiti politici e loro rappresentanti se non quando espressamente permessi e previsti dalla legge e, in quest'ultimo caso, autorizzati dai competenti organi societari.

5.8. Norme di relazione con la concorrenza

Studio Negri e Associati è propenso a garantire la massima competitività sul mercato e, pertanto, la loro politica commerciale si sviluppa nel pieno rispetto di tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia di concorrenza nel rispetto delle norme previste dai Codici Deontologici predisposti dagli Ordini Professionali cui i soci di Studio appartengono.

6. Comunicazione e gestione delle informazioni

6.1. Comunicazioni societarie

Studio Negri e Associati si impegna a fornire tutte le comunicazioni a cui è tenuta nei confronti di Autorità di controllo (Agenzia delle Entrate, Agenzie delle Dogane ecc.) in modo chiaro, tempestivo, corretto e completo. Solo le funzioni societarie appositamente incaricate possono porre in essere le suddette attività di comunicazioni nei confronti delle Autorità di controllo.

6.2. Rapporti con i mezzi di informazione

Le informazioni afferenti allo Studio e dirette ai *mass media* potranno essere divulgate solamente dalla Direzione, nel rispetto delle procedure vigenti e/o da implementare. Il personale interno ed esterno, qualora richiesto di fornire informazioni o rilasciare interviste, dovrà comunicarlo alla Direzione, e ricevere un'apposita e preventiva autorizzazione.

In ogni caso, la comunicazione all'esterno di dati o di informazioni dovrà essere veritiera, chiara, completa e trasparente, ma comunque nei limiti previsti dalle norme sulle obbligazioni di confidenzialità contenute nel presente Codice, e tale da riflettere in modo omogeneo le immagini e le strategie adottate dallo Studio.

6.3. Trasparenza delle registrazioni contabili

Nella predisposizione dei documenti e dei dati contabili, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali, previste per legge, dirette ai soci e al pubblico, nonché in ogni registrazione attinente l'amministrazione, il personale interno ed esterno dovrà attenersi ai più rigorosi principi di trasparenza, correttezza e veridicità.

In particolare, tutti i Destinatari chiamati alla formazione dei suddetti atti, sono tenuti a verificare, ciascuno per le parti di rispettiva competenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepite per la redazione dei documenti rilevanti ai sensi del Decreto.

L'approvvigionamento e l'erogazione delle risorse finanziarie, così come la loro amministrazione ed il loro controllo, devono essere sempre conformi alle procedure di approvazione e autorizzazione previste dallo Studio.

Ciascuna registrazione contabile dovrà riflettere esattamente ciò che è scritto nella documentazione di supporto, dovendo questa essere completa ed assoggettabile a verifica.

7. Modello di attuazione del Codice Etico

7.1. Il Ruolo della Direzione

La Direzione è incaricata per la corretta attuazione e l'adeguato controllo dei principi del Codice.

La Direzione ha il compito di promuovere la diffusione e la conoscenza del Codice e di curarne l'applicazione e l'aggiornamento, attivandosi (d'iniziativa o su segnalazione) per prevenire o reprimere le eventuali violazioni dello stesso.

7.2. Sistema disciplinare

L'osservanza delle norme del Codice è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice civile.

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico da parte del personale dello Studio potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto di procedure stabilite dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori (ove e in quanto applicabile), con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà essere, altresì, causa di richieste di risarcimento del danno.

In relazione alle sanzioni irrogabili si applicano le disposizioni del sistema disciplinare adottato dallo Studio. Le violazioni saranno perseguite incisivamente, con tempestività e immediatezza, attraverso l'adozione – nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi di Studio e compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente – di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato. I provvedimenti disciplinari per le violazioni del Codice sono adottati dalla Direzione in coerenza con le leggi vigenti e con i relativi contratti di lavoro nazionali. Essi possono giungere sino all'allontanamento dallo Studio degli stessi responsabili.

Gli effetti delle violazioni del Codice e dei protocolli interni devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che a qualsiasi titolo intrattengono rapporti con Studio Negri e Associati: a tal fine la stessa provvede a diffondere il Codice e i protocolli interni, nonché ad informare sulle sanzioni previste in

caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione.

La Direzione provvede alla divulgazione del Codice Etico e dei principi in esso contenuti mediante inserimento sul sito internet istituzionale, nonché mediante consegna di copia cartacea al momento dell'assunzione.

Studio Negri e Associati, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice ed attenersi alle procedure e regolamenti previsti dai protocolli annessi.

7.3. Conoscenza e applicazione

Il presente Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i Destinatari: eventuali dubbi applicativi connessi al presente Codice debbono essere tempestivamente discussi con la Direzione. Tutti coloro che collaborano con lo Studio, senza distinzioni o eccezioni, in Italia o all'estero, sono impegnati a far osservare i principi del presente Codice. In nessun modo, l'agire a vantaggio di Studio Negri e Associati può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con la normativa e con tali principi. In particolare, tutti i destinatari sono tenuti ad operare affinché tali norme siano adeguatamente applicate.

È fatto obbligo ad ogni socio, dipendente o collaboratore di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali norme, principi e regolamenti;
- rivolgersi ai propri superiori in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione;
- riferire alla Direzione circa possibili casi di richieste o violazione del Codice Etico. Le comunicazioni devono essere redatte per iscritto ed inviate alla Direzione.

Chiunque venga a conoscenza di violazioni ai principi del presente Codice o di altri eventi suscettibili di alterarne la portata e l'efficacia, è tenuto a segnalarle prontamente alla Direzione. Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice Etico dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni. Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale.

7.4. Revisione del Codice Etico

La Direzione dello Studio assicura la periodica revisione ed aggiornamento del Codice Etico, al fine di adeguarlo ai cambiamenti normativi e delle condizioni ambientali, all'evoluzione della sensibilità civile, oltre che in risposta alle segnalazioni dei Destinatari e all'esperienza acquisita nella sua applicazione.

7.5. Comunicazione

Il Codice Etico è consultabile sul sito internet di Studio Negri e Associati (www.negriAssociati.com), da cui è liberamente scaricabile. Può inoltre essere richiesto alla Direzione.