

## **DICHIARAZIONE DI SOSTENIBILITA' dello STUDIO NEGRI E ASSOCIATI**

Siamo consapevoli della necessità di agire in modo sostenibile in ambito ambientale e sociale per contribuire a garantire un presente ed un futuro migliore, in linea con Agenda 2030 e con gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite, avendo riguardo dei rischi globali e specifici che caratterizzeranno il futuro a breve, medio e lungo termine.

A tal fine i piani strategici considerano anche obiettivi di sostenibilità in tema ambientale e sociale coerenti con il contesto, e la governance è strutturata per monitorare i progressi ed intervenire con le più opportune azioni migliorative. Inoltre, promuoviamo la consapevolezza della centralità degli aspetti legati alla sostenibilità attraverso la nostra catena del valore fornendo consulenza specifica in questo ambito.

Nello specifico il nostro impegno può essere così sintetizzato:

### **Ambiente**

Ci impegniamo ad esercitare la nostra attività nel pieno rispetto dell'ambiente, quale bene di interesse collettivo, ritenendo che il processo di digitalizzazione del Paese possa fornire un aiuto concreto, positivo e virtuoso non solo in termini di snellimento dei processi di Studio, ma anche nei termini di un maggiore rispetto dell'ambiente e un miglioramento dell'efficienza energetica.

Queste alcune delle azioni adottate:

- Introduzione di distributore d'acqua e borracce agli operatori di Studio.
- Incentivazione ad un utilizzo moderato della stampa ed alla conservazione digitale dei documenti in luogo di quella cartacea.
- Collocamento in ogni stanza delle sedi di tre diversi contenitori per la raccolta differenziata di carta/plastica/residuo.
- Acquisto esclusivo di toner per stampanti riciclati e, a fine ciclo, recupero tramite uno specifico fornitore.
- Utilizzo di carta per stampante riciclata.
- Istituzione di un portale dello Studio per l'archivio documentale proprio e a servizio dei clienti.
- Invio via PEC dei libri contabili obbligatori predisposti dallo studio unitamente alle istruzioni per la conservazione elettronica dei documenti invitando a preferire tale modalità di conservazione in luogo della stampa fisica.
- Dotazione di ciascuna postazione di lavoro di doppio monitor al fine di ridurre i consumi di carta.
- Installazione nei bagni dello studio di dispositivi elettrici per asciugare le mani al fine di ridurre e progressivamente eliminare la carta assorbente.
- Inserimento in calce alle mail del messaggio "Aiuta a salvare l'ambiente stampando questo documento solo se necessario".
- Incentivazione alla raccolta documentale via mail.
- Sostituzione di tutte le lampade a neon con lampade a led.

Rileviamo e monitoriamo puntualmente i consumi energetici e di carta al fine di ridurre il consumo.

### **Persone**

Lo studio è formato da persone che lavorano insieme per raggiungere un obiettivo. Nella consapevolezza di ciò promuoviamo la formazione, lo sviluppo della professionalità, la condivisione ed il trasferimento delle competenze, il riconoscimento del merito e, nello stesso

tempo, chiediamo a tutto il personale interno ed esterno dedizione, impegno e trasparenza nei rapporti e nelle relazioni.

Favoriamo il mantenimento di un contesto lavorativo attraente attraverso strumenti di welfare dedicati e momenti di aggregazione.

Consideriamo di primaria importanza la sicurezza degli ambienti di lavoro, la salute e l'integrità fisica dei lavoratori ed agisce in conformità alle norme esistenti in materia.

Lo Studio chiede a tutti i propri Destinatari il puntuale rispetto delle misure di prevenzione e sicurezza adottate promuovendo principi e i criteri fondamentali al fine di una corretta gestione della salute e sicurezza dei lavoratori, nel rispetto delle migliori pratiche di prevenzione e protezione dei rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori quali:

1. evitare ogni forma di rischio;
2. valutare i rischi che non possono essere evitati;
3. combattere e prevenire i rischi alla fonte;
4. sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
5. programmare azioni di prevenzione, mirando ad un complesso coerente di attività che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni tra le persone e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
6. dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
7. impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

## **Governance**

Lo Studio si è dotato di una governance in linea con le proprie esigenze nella quale i temi di sostenibilità trovano ampia rappresentazione. Siamo consapevoli della necessità di fronteggiare la crescita in un'ottica di sviluppo sostenibile soprattutto attraverso la preservazione dei nostri valori fondanti, indipendentemente dalle dimensioni che la struttura ha assunto e assumerà in futuro. Il sistema adottato si articola attraverso l'assemblea generale dei soci, l'assemblea dei soci senior e l'assemblea dei soci ordinari quali organi nei quali, ciascuno per le competenze ad esso attribuite, si forma la volontà dell'associazione che è poi attuata dal Consiglio di Gestione.

Ci siamo dotati di un codice etico e attraverso l'implementazione di un sistema di risk assesment dedicato abbiamo altresì ottenuto la certificazione ai sensi della norma ISO 9001.

Tutto quanto sopra esposto sarà oggetto di rendicontazione puntuale su base volontaria così da offrire a chiunque sia interessato, lo stato del nostro impegno nell'ambito della sostenibilità.

*Il Presidente del Consiglio Di Gestione*

*Riccardo Nucera*